



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA

MANUAL DEL **EXPOSITOR**

Puerto Varas, 15 al 18 de Marzo de 2022



COMITÉ ORGANIZADOR



Directiva:

Boris Contreras - Presidente
Álvaro García - Director
Ivette Acuña - Director
Claudia Barrientos - Director
Nathalye Díaz - Tesorera

COMITÉ ORGANIZADOR



Operador logístico del evento DPMAS SPA

Andrea Mancilla
Director Operativo

E-mail: andrea@dpmas.cl

Fono: +56 9 98857697

Ivette Vargas
Finanzas y Operaciones

E-mail: contacto@dpmas.cl

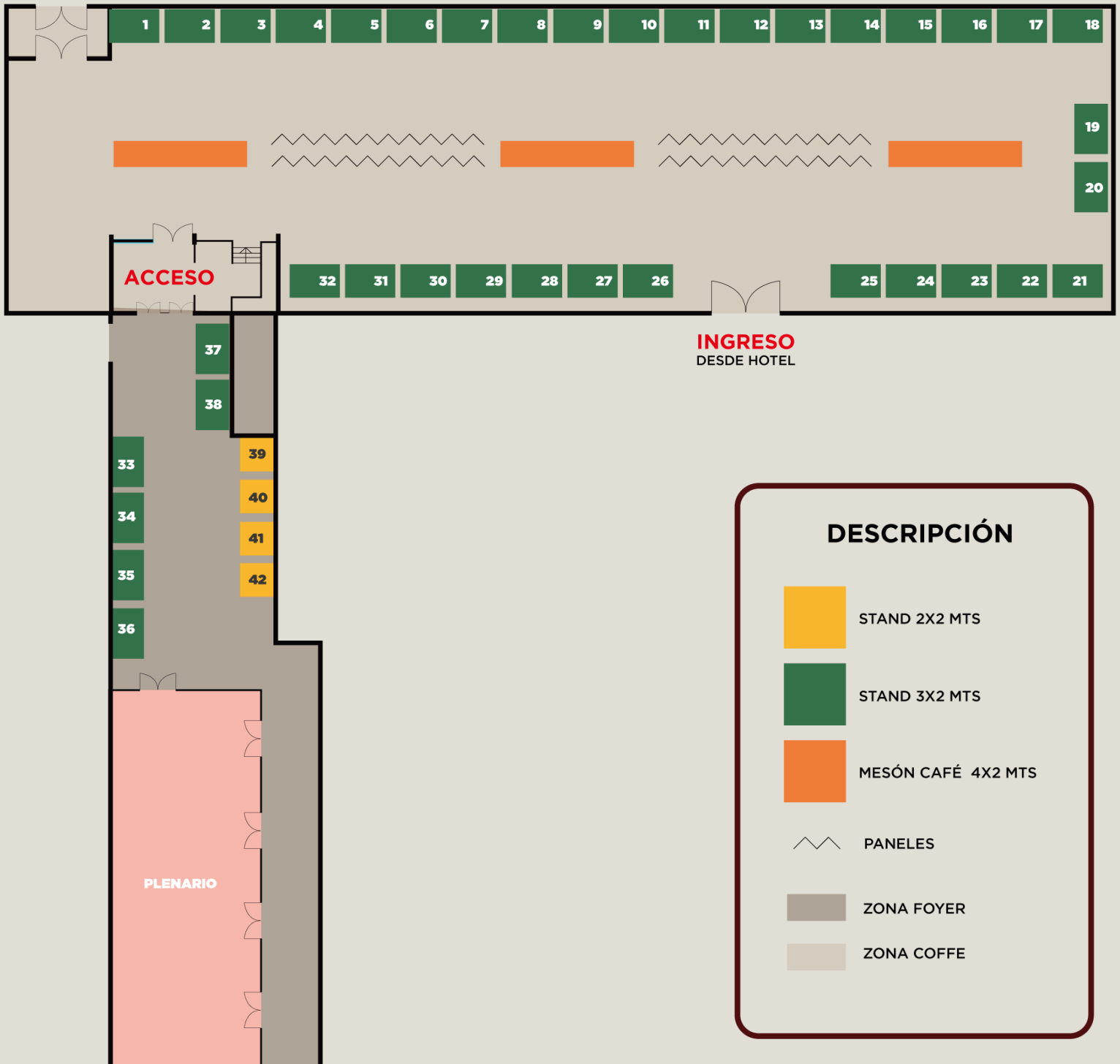
Fono: +56 9 44461179



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA

LAYOUT

ACCESO
DE SERVICIO



CARACTERÍSTICAS

STAND 3X2



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA



Panel color blanco 95x210 cm utilizable para gráfica
Material : Trupán 5,5 mm

Cenefa 2x0,23mts
Material : Trupán 5,5 mm
Utilizable para gráfica : 1,7x0,23 mts

Implementos
Mesa de madera cubierta blanca
Sillas negras plegables

Perfil de Aluminio
Octogonales redondo de 8 salidas
Travesa de aluminio

CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA



Iluminación

2 Focos Halógenos
150W

Implementos

Toma Corriente con automático para
enchufes y focos.

PAGOS Y PLAZOS



El valor del stand incluye 1 inscripción de cortesía, para los demás asistentes a su stand se debe efectuar el respectivo proceso de inscripción.

DIMENSIONES	VALOR US\$
Stand de 3 x 2 m ² zona coffee	6.000
Stand de 3 x 2 m ² en foyer	6.000
Día de campo	3.000
Stand y Día de campo	8.000

FORMA DE PAGO



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA

DEPÓSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA

Nombre: DPMAS SPA - Banco de Chile

Instrucciones para transferencia de fondos

Banco Intermediario

ABA : 021000089

Swift : CITIUS33XXX

Favor : CITIBANK N.A. – New York – U.S.A.

Ref: Further Credit Banco de Chile – Santiago -Chile

(Swift: BCHICLRM) Account Nr:10922666

BANCO BENEFICIARIO BANCO DE CHILE

Beneficiary: DPMAS SpA

Account Nr. 52700859401

Por favor recuerde que al finalizar el proceso de pago debe enviar el comprobante correspondiente al e-mail: contacto@dpmas.cl, andrea@dpmas.cl, junto con el nombre de la Empresa, número de stand y nombre completo de la persona a registrar.

Para confirmar la reserva se debe abonar o pagar el 50% del valor total antes del 31 de diciembre del 2021, y el saldo del 50% antes del 30 de enero de 2022.

De no confirmarse la reserva, se entenderá que la empresa ha desistido de participar y la organización tendrá el derecho de asignar el espacio a otros interesados.

INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES



- Cada stand tiene una altura máxima de 2,10 metros. (Ver pág. 6)
- Cada espacio estará delimitado con una cinta. Se considera como stand únicamente el espacio físico delimitado dentro de esta área, la cual se deberá respetar para evitar inconvenientes con los stands vecinos.
- Se considera parte del stand, la decoración y productos de exhibición que el expositor instale o coloque dentro del mismo.
- Cualquier logotipo, imagen u otro elemento distintivo y/o promocional deberá colocarse siempre dentro de los límites del espacio asignado. **No está permitido proyectar y/o dirigir hacia fuera del stand imágenes, iluminación o sonido.**
- El expositor no podrá subarrendar, traspasar o prestar el espacio asignado total o parcialmente a ninguna otra persona física o empresa, tampoco podrá exhibir, distribuir o promocionar marcas, productos o servicios distintos a los que provee la empresa contratante del stand y/o que no tengan relación con el evento.
- Todas las actividades de promoción, incluyendo las del personal de los expositores, cualquier negocio, distribución de folletería y/o promocionales deberán realizarse dentro del espacio del stand.
- Durante las noches, se mantendrá cerrada el área de exposición, **quedando prohibida la entrada a toda persona ajena al Comité Organizador.**
- El desmontaje o retiros de equipamiento de la zona de exposición sólo se podrá realizar al finalizar el evento.
- El expositor se compromete a coordinar el buen desempeño de su stand, es decir, supervisando asuntos relativos al diseño, uso y goce del mismo dentro de la exposición, de manera que no interfiera, moleste y/o afecte los derechos de otros expositores, asociados y/o visitantes.

INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES



- No está permitido rayar, pintar, pegar, clavar o perforar muros, columnas u otras instalaciones del Hotel, ya sea fuera o dentro del espacio asignado. **Cualquier daño ocasionado será de cargo del expositor dueño del espacio.**
- Para realizar el montaje y para permanecer en la zona de exhibición durante los días de desarrollo del Congreso, se requiere que todas las personas estén previamente inscritas y registradas por el responsable del stand, **portando en forma permanente sus respectivas credenciales.**
- El ingreso de la carga (cajas, paquetes, mobiliario, equipo, etc.), se debe realizar por la puerta asignada para este fin y en los horarios establecidos (ver pág.12).
- Para un mejor orden del ingreso de materiales, sólo se podrá ubicar los vehículos en el área de maniobras y descarga cuando los materiales del expositor y su personal se encuentren realizando esta operación. Los vehículos que esperan su turno para realizar maniobras de carga y descarga, deberán ubicarse en zonas circundantes donde esté permitido el estacionamiento y esperar con el motor apagado.
- El movimiento de materiales, mercancías, maquinarias o cualquier otro producto deberán hacerse con las debidas precauciones para evitar daños por uso de rodillos, tubos, u otros.
- **No está permitido cruzar los pasillos o áreas comunes con cables eléctricos o instalaciones que ofrezcan peligro, tanto en el piso como en la parte superior.**
- El expositor es el responsable de quitar todas las marcas y residuos dejados en el piso por materiales usados para el montaje de espacios de la exhibición o con algún otro propósito. Si fuera necesario el uso de líquidos especiales, estos no deberán dejar huella alguna.
- No se permitirá el acceso a la zona de plenarios ni a las actividades sociales a las personas que no cuenten con su inscripción al Evento.

INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES



- Todo artículo facilitado en calidad de arriendo o préstamo deberá ser entregado personalmente a la persona a cargo del Espacio Ferial, de lo contrario se realizará el cobro íntegro de dicho artículo.
- **El resguardo de los objetos de valor son de responsabilidad de cada expositor, NO descuide sus equipos como laptops, celulares, portafolios, etc. La Asociación Latinoamericana de la Papa (ALAP), la Asociación Chilena de la Papa (ACHIPA) y el operador logístico del evento (DPMAS SPA), NO se responsabilizarán por la pérdida de equipos ni de ningún otro elemento.**
- Al momento de su reserva, el expositor debe informar si utilizará los exhibidores provistos o desarrollará un proyecto propio, el que debe ajustarse al espacio asignado.
- Cada expositor es responsable de proveer sus elementos de decoración, equipos, material publicitario y demás objetos.
- Cualquier instalación, decoración y/o adecuación especial que requiera el expositor, deberá ser contratada por separado con el proveedor que el expositor designe.
- Si lo desea, puede requerirlo al operador logístico de ALAP 2021, DPMAS SPA, siendo de responsabilidad del expositor los costos asociados.
- Se recomienda que todo expositor contrate un seguro contra riesgos, relativo a su material y equipos a fin de prever, el cual debe contar con cobertura extraterritorial de tránsito, además del seguro contra robos, responsabilidad civil y de daños a la propiedad o a terceros.
- La Asociación Latinoamericana de la Papa (ALAP), la Asociación Chilena de la Papa (ACHIPA), y el operador logístico del Evento DPMAS, NO se responsabilizarán de daños que sufran los materiales y elementos de la exposición, productos y equipos, bienes o personal del expositor, independientemente de que estos sean resultado de incendio, tormenta, o cualquier acto de la naturaleza ni de otros causados por caso fortuito o de fuerza mayor que pudieran ocurrir.

HORARIOS MONTAJE Y DESMONTAJE



MONTAJE

14 de marzo de 2022
13:00 a 18:00 Hrs.

DESMONTAJE

18 de marzo de 2022
18:00 a 00:00 Hrs.



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA

ALOJAMIENTO

Los hoteles seleccionados para alojamiento de los participantes y expositores son:



Hotel Sede Enjoy, Puerto Varas



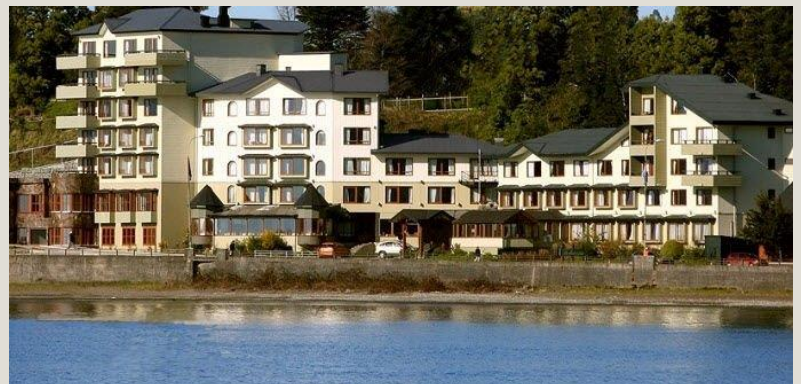
Cabañas del Lago, Puerto Varas



Radisson



Hotel Puelche



Bellavista

ALOJAMIENTO



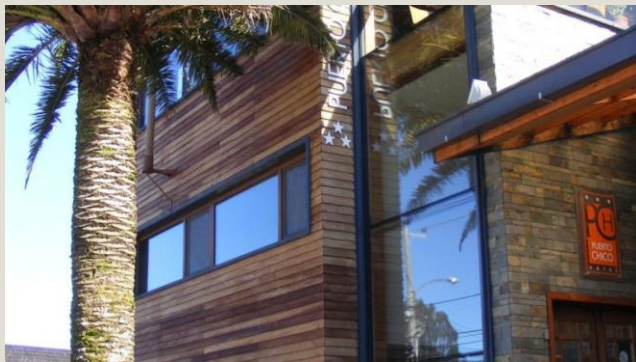
XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA



Hotel Dreams



Hotel Dein Haus



Hotel Puerto Chico



Hotel Germania

**PUEDA HACER SU RESERVA A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL
EVENTO WWW.ACHIPA.CL LA QUE ESTARÁ OPERATIVA
A PARTIR DEL 01 DE MAYO DE 2020.**



XXIX CONGRESO
DE LA ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE LA PAPA

GRACIAS POR SU
PARTICIPACIÓN



Puerto Varas, 15 al 18 de Marzo de 2022